

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Účinnost od: 1. 9. 2018

Skartační znak: A5

Počet stran: 19

Obsah:

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.

- 1.1. Práva žáků ve škole.
- 1.2. Povinnosti žáků.
- 1.3. Práva zákonných zástupců.
- 1.4. Povinnosti zákonných zástupců vůči škole.
- 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných pracovníků s pedagogickými pracovníky.
- 1.6. Pravidla chování žáků ve škole a při činnostech pořádaných školou.

2. Provoz a vnitřní režim školy.

- 2.1. Docházka do školy.
- 2.2. Režim školní budovy.
- 2.3. Školní družina.
- 2.4. Školní jídelna

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.
- 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.
- 3.3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni.
- 3.4. Výsledky práce v zájmových útvech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni.
- 3.5. Výchovní opatření.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole, na akcích pořádaných školou.

- 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
- 1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace, jejich charakteristika včetně kritérií.

- 3.1. Stupně hodnocení prospěchu.
- 3.2. Stupně hodnocení chování.
- 3.3. Celkové hodnocení na vysvědčení

4. Zásady pro používání slovního hodnocení (§ 15 odst.2)

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka – využití slovního hodnocení i klasifikace.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

7. Komisionální a opravné zkoušky.

7.1. Komisionální zkouška.

7.2. Opravná zkouška.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák), GDPR

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.

1.1. Práva žáků.

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP pro ZV),
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možnosti školy, jedná-li se o handicapované žáky s poruchami učení a chování,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na zakládání samosprávného orgánu žáků, volit zástupce a sami být do něho voleni,
- na vznášení připomínek a seznamování s jejich řešením,
- na informace a poradenskou činnost týkající se vzdělávání podle ŠVP pro ZV,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které mohou nevhodně ohrozit jejich mravní a rozumovou výchovu,
- na ochranu před psychickým a fyzickým násilím a ponižujícím zacházením,
- na svobodu výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny
- na respektování soukromého života i jejich rodiny,
- na volný čas a odpočinek přiměřený jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, ohrožujícími jejich duševní a tělesný vývoj,
- na pomoc ze strany vyučujícího při doučování a vysvětlování nejasností v učivu,
- na pomoc a radu vyučujících při problémech, které se vyskytly,
- na rovnoměrné rozložení písemných zkoušek.

1.2. Povinnosti žáků.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, tyto aktivity se stávají povinné,
- dodržovat školní i vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli v daných termínech seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- své názory a mínění vyjadřovat vždy slušným způsobem,
- chránit majetek školy a spolužáků; případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3. Práva zákonných zástupců.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dětí,

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti týkající se jejich výchovy a vzdělání podle ŠVP pro ZV,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků.

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, chodil včas, řádně připraven, vybaven požadovanými školními potřebami, měl vypracované domácí úkoly, apod.
- na vyzvání ředitele školy nebo příslušných vyučujících se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka,
- neprodleně informovat vedení školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- do tří dnů dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole na vyučování, lze i telefonicky, SMS, Portál školy,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které se týkají plnění ŠVP pro ZV, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, šikanou, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s nevhodnými materiály, informacemi a literaturou. Pokud zjistí, že je dítě týráno nebo krutě trestáno, naváže vedení školy kontakt se všemi institucemi, které jsou schopny zajistit dítěti pomoc. Zvláštní důraz kladou vyučující na ochranu před návykovými látkami a ostatními patologickými jevy.

Pracovníci školy jsou si vědomi, že informace poskytnuté zákonným zástupcem pro školní matriku, včetně ostatních údajů, např. o zdravotním stavu a způsobilosti, jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, popřípadě konzultačních dnů, na kterých jsou projednávány výsledky výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6. Pravidla chování žáka ve škole a při činnostech pořádaných školou.

Žáci přicházejí do školy včas, upraveni v souladu se zásadami základních hygienických návyků.

- Do školy vstupují určeným vchodem a ten také používají při odchodu ze školy. V době výuky a o přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední přestávce nesmí žáci pobývat ve školní budově, pokud nejsou zařazeni do školní družiny nebo do sběrné třídy.

- Po vstupu do školy se žáci prezouávají v šatnovém prostoru do zdravotně vhodných přezůvek a své venkovní oblečení uloží do skříňky a skříňku zamknou. V šatně nezanechávají volně odložené žádné cennější osobní věci. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostor šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo učitele, který koná v době přestávek dozor. V šatnovém prostoru se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

- Žáci dodržují zásady kulturního a multikulturního chování, nepodléhají rasovým a xenofóbním vlivům.

- V budově školy a na akcích pořádaných školou zdraví učitele, zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby.

Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a občanského soužití.

- Pomáhají slabším spolužákům, neposmívají se jim a nešikanují je kvůli jejich případnému handicapu. - žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.

Jsou odpovědní za svoje studijní výsledky ve škole a za své chování jak ve škole, tak i mimo školu.

- O přestávkách se mohou pohybovat ve vymezených prostorách budovy školy podle potřeby, musí však dodržovat pravidla slušného chování a zásady bezpečnosti.

- Do jiných tříd přecházejí ukázněně, neposedávají na chodbách po zemi.
- Do tělocvičny směřjí žáci vstupovat jen s učitelem, v případě zájmových činností jen s vedoucím zájmového kroužku. Na učitele a vedoucí čekají žáci v šatnovém prostoru, nebo na místě předem určeném pro určitou činnost.
- V šatnovém prostoru se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví jejich spolužáků, zdraví jejich i zaměstnanců školy, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu ostatních žáků.
- Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, ani větší obnosy peněz. V odůvodněných případech mohou cenné věci nebo peníze uložit po dobu vyučování u vedení školy.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost některému z vyučujících, doзору nebo také vedení školy.
- Žákovská knížka je dokladem učebních výsledků a chování žáka, rovněž jsou v ní informace pro rodiče. Žák za žákovskou knížku zodpovídá, udržuje ji v pořádku, obal je nepočmáraný, nepolepený. Musí být na první pohled zřejmé, komu žákovská knížka patří. V žákovské knížce žáci sami neopravují datum, text ani známku.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů, energy drinků a kouření je žákům školy zakázáno.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci ze třídy po zvednutí židlí, uklizení svých míst i celé třídy.
- Za škody prokazatelně způsobené žákem v důsledku porušení ustanovení školního řádu nenese škola při její náhradě odpovědnost. Ta plně přechází na žáka a jeho zákonného zástupce.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a budou postihovány v souladu s hodnocením chování žáků, které je součástí tohoto Školního řádu.

2. Provoz a vnitřní režim školy.

2.1. Docházka do školy.

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka (lze i telefonicky, SMS, Portál školy).
- Po ukončení nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen neprodleně písemně doložit důvody nepřítomnosti do žákovské knížky. Nepřinese - li žák písemnou omluvenku, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené hodiny. Třídní učitel vstupuje hned se zákonným zástupcem v jednání.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné případně zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- V odůvodněných případech na základě žádosti rodičů může uvolnit třídní učitel žáka na dva dny, na více dní pak ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení školního řádu.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně učiteli další vyučovací hodiny. Zákonní zástupci si vyzvedávají žáka osobně ve škole nebo požádají o jeho uvolnění písemnou formou prostřednictvím žáka.
- Ředitel školy může žáka ze zdravotních i jiných vážných důvodů na žádost jeho zákonných zástupců zčásti nebo zcela uvolnit z vyučování některého předmětu. Musí však být určen náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu.
- Ředitel školy uvolní z vyučování žáka v předmětu tělesná výchova pouze na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže ze zdravotních důvodů po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, určí ředitel takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel, pravidelně sleduje a zpracovává dokumentaci o absenci jednotlivých žáků.

2.2. Vnitřní režim školní budovy.

- Škola je otevřena pro pravidelné vyučování v 7,30 hod., vyučování začíná v 7,50 hod.
- Žáci vstupují do budovy školy ukázněně, v šatnovém prostoru se přezouvají do vhodných přezůvek, oblečení a boty uloží do skříňky a skříňku zamknou. Za odložené věci mimo skříňku škola neručí.
- Žáci mohou vstupovat do školy 20 minut před začátkem vyučování.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Platí zákaz otevírání oken o přestávkách. Okna se otevírají pouze v přítomnosti vyučujícího.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se vyučující do 5 min. po zvonění nedostaví do třídy, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně školy.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci, spolu s třídním učitelem ji udržují v náležitém stavu a snaží se zamezit její ztrátě.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve všech prostorách, které žáci ke své výuce využívají, včetně čisté tabule.
- Žákům, kteří plní povinnou školní docházku, je v době polední přestávky umožněn pobyt ve škole. Je určena učebna, sběrná třída, ve které je nad žáky vykonáván pedagogický dohled. Ostatní žáci, kteří neprojevují zájem o pobyt ve škole v tomto čase, přicházejí do školy 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.

Režim vyučovacích hodin a přestávek:

	1.hod.	přest.	2.hod.	přest.	3.hod.	přest.	4.hod.	přest.	5.hod.	přest.	6.hod.	přest.	7.hod.	přest.	8.hod.	přest.	9.hod.
od	7:50	8:35	8:45	9:30	9:50	10:35	10:45	11:30	11:40	12:25	12:30	13:15	13:25	14:10	14:15	15:00	15:05
do	8:35	8:45	9:30	9:50	10:35	10:45	11:30	11:40	12:25	12:30	13:15	13:25	14:10	14:15	15:00	15:05	15:50

- Pokud počasí dovolí, tráví žáci hlavní přestávku ve venkovním prostoru školy pod dozorem pedagogických pracovníků. V tomto případě se nikdo z žáků nesmí zdržovat ve třídách nebo v jiných prostorách školní budovy kde není pedagogický dozor.
- Před odpoledním vyučováním mohou žáci vstoupit do školy na začátku přestávky předcházející vyučovací hodině.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele. Do ředitelny a sborovny vstupují jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- V odborných pracovnách dodržují řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají školnici, třídnímu učiteli či řediteli školy.
- Po skončení vyučování se žáci přezouvají, obléknou se, uzamknou skříňku a spořádaně odcházejí z budovy, školu ihned opustí (výjimkou jsou kroužky, které se konají ve škole a jsou dozorovány dospělou osobou).
- Mobilními telefony lze používat pouze mimo vyučování tak, aby nerušily svým zvukem ostatní (hlasité pouštění hudby, videa apod.).
- Při nedodržení tohoto nařízení může učitel mobilní telefon odebrat žákovi do konce hodiny nebo v případě opakovaných prohřešků do konce vyučování. Pokud nedojde k nápravě ani po opakovaných napomenutích vyučujícím učitelem, je nutné upozornit rodiče na nevhodné chování žáka a dohodnout s nimi nápravu.
- Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo škodu způsobenou na mobilních telefonech, pokud je nepřevzme do úschovy.
- Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon bez souhlasu vyučujících a osoby na záznamu je nepřípustné.

2.3. Školní družina.

- O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Provoz školní družiny je od 6:45 hod. do 7:30 hod. ráno, po skončení vyučování do 16:00 hodin.
- V 7:30 odchází žáci ze školní družiny do tříd, vychovatelka dohlíží na žáky u hlavního vchodu do školy společně se školnicí.

- Žáci, kteří jsou přihlášení do družiny, mohou přicházet do školy podle příjezdu autobusů od 6:45 hod.
- Žáky ze školní družiny vyzvedají zákonní zástupci osobně, nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu (berou se v úvahu odjezdy autobusů).
- Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je třeba řádně omluvit.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě do 16,00 hod.
- Písemná žádost pro uvolňování žáků z družiny na mimoškolní aktivity je vyžadována na celý školní rok. Za cestu do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka odpovědnost.
- Do ŠD se žáci 1. třídy přihlašují písemně prostřednictvím zákonných zástupců při zápisu do 1. třídy a svoji přihlášku stvrzují první den školního roku. Žáci 2. a dalších tříd se přihlašují v prvním týdnu nového školního roku, nejpozději však do 10.9. (Rozhodující datum pro vyplnění výkazů o stavu žáků).
- V odůvodněných případech se mohou žáci prostřednictvím zákonných zástupců přihlásit do školní družiny i mimo tento termín v průběhu celého školního roku, pouze však do naplnění kapacity ŠD.
- Žáci se mohou kdykoliv během školního roku prostřednictvím zákonného zástupce ze školní družiny odhlásit.
- Žáci zapsaní ve ŠD se řídí pravidly řádu školy a dodržují předpisy BOZP, se kterými byli prokazatelně seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- Školní družina může využívat pro svoji činnost i jiné prostory - tělocvičnu, počítačovou učebnu, pracovny, kde za žáky je vždy zodpovědná vychovatelka ŠD.
- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.
- Do oddělení ŠD se na pravidelnou docházku zapisuje maximálně 30 žáků.
- Zákonní zástupci jsou s řádem školy a ŠD seznamováni při zápisu do ŠD zpravidla první nebo další den docházky.
- Vzniklé problémy řeší zákonní zástupci s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využití notýsků, ŽK).

2.4. Školní jídelna.

- Do školní jídelny přicházejí žáci bez aktovek a bez svrchního oděvu, který odkládají na chodbě na věšák.
- Ukázněně se staví podle pořadí do fronty, kde se řídí pokyny pracovníka, který má dozor ve ŠJ .
- Ve školní jídelně se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, kterou potřebují pro snědení oběda.
- Po skončení oběda zastrčí židli, odnesou použité nádobí. Jíst a pít smí pouze u stolu.
- Pokud si žáci odnášejí ze ŠJ ovoce, jsou povinni zbytky odhodit do odpadkového koše či popelnice.
- Po odchodu ze ŠJ se bez důvodu zpět nevracejí.

3. Podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu hlavně před jídlem a po použití WC.
- Žáci se při pobytu ve škole a při všech akcích školy chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob.
- Žáci chodí slušně, čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a veškerým elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
- Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno manipulovat s okny, sezení nebo lezení po okenních parapetech.
- Při pohybu po veřejných komunikacích, při akcích mimo školní budovu se učitelé a žáci řídí pravidly silničního provozu. Těmto akcím musí předcházet poučení žáků o bezpečnosti doprovázejícím učitelem.
- Pro společné akce, zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, víkendové pobyty atp. platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- V ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

- Při výuce v odborných pracovnách, dílnách, tělocvičně, hřišti a laboratoři dodržují žáci bezpečnostní předpisy platné pro tyto učebny, se kterými jsou seznámeni vyučujícími daného předmětu při první vyučovací hodině. Poučení žáků musí být zaznamenáno v třídní knize.

- Každá odborná pracovna má zpracován svůj řád .

Osnova poučení žáků na začátku školního roku se týká zejména :

- a) školního řádu,
- b) zásad bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách,
- c) příchodu a odchodu ze školy,
- d) pohybu po veřejných komunikacích,
- e) zákazu přinášení věcí do školy, které nesouvisejí s vyučováním, cenností,
- f) postupu při úrazech
- g) nebezpečí vzniku požáru a postupu v případě požáru.

- Poučení v prvních hodinách předmětů se týká hlavně Tv, fyziky, chemie, pracovního vyučování v dílnách, na školním pozemku, v kuchyňce, školní družině. Zahrnuje pravidla bezpečného chování a možnost ohrožení zdraví, života i majetku.

- Při poučení žáků v rámci Tv v době využívání venkovního hřiště a prostoru využívaného pro výuku Tv stanoví každý vyučující způsob přesunu žáků a čas začátku a konce vyučovací jednotky Tv.

- Poučení o bezpečnosti před jednorázovými činnostmi provádí pedagogický pracovník zodpovědný za tuto činnost a zaměří se především na veškerá pravidla bezpečného chování včetně případných zákazů.

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel a zaměří se na :

- a) varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, návykových látek,
- b) varuje před známostmi s neznámými lidmi,
- c) upozorní na nebezpečí při nálezu a manipulaci s neznámými předměty, nevybuchlou municí,
- d) informuje o nebezpečí vzniku požáru a o dopravní kázni,
- e) varuje před koupáním v neznámých vodách, skákáním do vody tam, kde to není bezpečné.

- Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, vyučujícímu, který vede hodinu nebo vyučujícímu vykonávajícímu v tu dobu dozor.

- Každý úraz, poranění musí být zapsán do knihy úrazů příslušným pedagogickým pracovníkem. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

- Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy.

Zápis do knihy úrazů provádí :

- a) vyučující příslušného předmětu (TV, PČ, CH, F atp.),
- b) učitel konající dozor (o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (úraz na LVVZ, ozdravném pobytu atp.),
- d) třídní učitel (v ostatních případech).

V knize úrazů se uvede :

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu a události, při které k úrazu došlo, včetně data a popisu místa události,
- d) zda a kým byl úraz ošetřen,
- e) podpis zaměstnance, který zápis provedl,
- f) další údaje, které budou podkladem pro eventuální sepsání záznamu o úrazu.

U registrovaných úrazů a úrazů, které bude odškodňovat pojišťovna, se zpracovává záznam o úrazu.

Záznam o úrazu vyhotovuje pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o úraz jehož důsledkem byla žákova nepřítomnost ve škole nebo když došlo ke smrtelnému úrazu.

Smrtelným úrazem se pro účely tohoto školního řádu rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do 1 roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotovuje na předepsaném formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předává škola zákonnému zástupci zraněného žáka.

Hlášení úrazu: Ředitel školy musí být informován o každém úrazu; pedagogický pracovník, který provedl zápis úrazu do knihy úrazů, nebo vedení školy neprodleně podá zprávu zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, podá okamžitě ředitel školy hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Hlášení o úrazu se bez odkladu podává pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu:

záznamy zasílá ředitel školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně
- c) příslušnému inspektorátu ČŠI

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení -

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně
- c) příslušnému inspektorátu ČŠI
- d) místně příslušnému útvaru Policie ČR

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka :

Ošetřit poranění, provést první pomoc, pokud to situace dovolí, konzultovat úraz se zdravotníkem, přivolat lékařskou pomoc, popř. záchrannou službu, informovat ředitele a zástupce ředitele školy. Pokud zraněný žák může chodit, zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o jeho převzetí. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele.

V případě zdravotních obtíží (zhoršení zdravotního stavu, náhlá nevolnost, bolesti hlavy, horečka apod.) žáka v průběhu vyučování, kontaktuje vždy zástupce školy zákonného zástupce a informuje ho o momentálním zdravotním stavu dítěte. V žádném případě neodchází tento žák ze školy samostatně. Dospělá osoba ze školy domluví s rodičem další možný postup a žák odejde zpět do třídy, kde čeká na příchod rodiče. Vždy je osobně předán svému zákonnému zástupci. V případě zásahu lékaře, oznámí osoba vykonávající doprovod skutečnost zákonnému zástupci žáka a požádá je o jeho převzetí.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými vlivy.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje rovněž s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně venkovních prostor využívaných pro výuku Tv, Pč, pobytu ŠD. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník neprodleně informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí je rovněž s možností odborné pomoci.

Projevy šikany mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování, projevy rasizmu atp.) jsou v prostorách školy, ve venkovních prostorách sloužících pro výuku Tv, Pč, pobytu ŠD a při všech akcích školy přísně zakázány. Pokud k nim dojde, jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu. Po vyšetření všech okolností projedná ředitel školy s pedagogickou radou možnost postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. Škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, druhý a třetí stupeň z chování) a přihlédne k nim při hodnocení chování na vysvědčení. O zjištěných skutečnostech informuje jejich zákonné zástupce.

Všichni pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se ŠVP pro ZV.

Všichni pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách a po jeho skončení, a to i během osobního volna především v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice potřebné k výuce, při tom jsou povinni řídit se pokyny učitelů.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žáci vyučujícímu, třídnímu učiteli, školnici.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- Každý žák před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo, služba odpovídá za čistotu a pořádek v celé třídě, včetně čistoty tabule.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Žáci se při vyučování řídí výhradně pokyny vyučujících.
- Za škodu na majetku a zařízení školy způsobenou v důsledku zakázané manipulace s okny, vypínači, přístroji, případně jinou svévolnou a úmyslnou činností žáků, odpovídají zákonní zástupci žáků a bude na nich vyžadována odpovídající náhrada.
- Každé svévolné poškození majetku učitelů, spolužáků nebo správních zaměstnanců hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáků, kteří toto poškození způsobili.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
 V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období

navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.“.
24. Ředitel školy může žákovi, který nezískal základní vzdělání povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.“.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole.

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybách se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Známkový je jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.

3.1. Stupně hodnocení prospěchu.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování

osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý): Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky

práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho

projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2. Stupně hodnocení chování.

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

3.4. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

3.5. Výchovná opatření.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele: uděluje vyučující za drobné prohřešky a opomenutí

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům, návštěvníkům a zaměstnancům školy
- za opakované používání mobilního telefonu při vyučování a jeho nevypínání po dobu vyučování

- za záměrné nesplnění pokynů učitele
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování o přestávkách
- za nedovolené opuštění vyučovací hodiny, budovy školy

Důtka třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za níže uvedené prohřešky

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakovaně záměrné nesplnění pokynů učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování, nepřístojné a nevhodné chování o přestávkách, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za opakované nedovolené opuštění vyučovací hodiny, budovy školy

Důtka ředitele školy: uděluje ředitel školy

- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za veškeré projevy rasismu
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za prokázané drobné krádeže
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy
- za prokázanou konzumaci návykových látek (alkohol, drogy a cigarety), jejich nošení či distribuce ve škole, v areálu školy a při akcích pořádaných školou
- za podvody a pozměňování klasifikace v žákovské knížce, písemných pracích apod.
- za prokázané šikanování (psychické i fyzické)

4. Neomluvené hodiny:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka (lze i telefonicky, SMS, Portál školy). Po ukončení nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen neprodleně písemně doložit důvody nepřítomnosti do žákovské knížky. Nepřinese - li žák písemnou omluvenku, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené hodiny. Třídní učitel vstupuje hned se zákonným zástupcem v jednání.

- 1 - 2 neomluvené hodiny = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván telefonicky, případně doporučeným dopisem. Žák je hodnocen důtkou třídního učitele.

- 3 - 6 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván telefonicky, případně doporučeným dopisem. Žák je hodnocen důtkou ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

- 7 - 10 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván telefonicky, případně doporučeným dopisem. Žák je hodnocen druhým stupněm z chování po projednání v pedagogické radě.

- více než 10 neomluvených hodin = ředitelství školy svolá výchovnou komisi, která absenci řeší (k jednání je přizván zákonný zástupce žáka – doporučeným dopisem, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence). Žák je hodnocen třetím stupněm z chování po projednání v pedagogické radě.

- více než 25 neomluvených hodin = ředitelství školy svolá výchovnou komisi, která absenci řeší (k jednání je přizván zákonný zástupce žáka – doporučeným dopisem, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany, příp. další odborník). Žák je nahlášen orgánům sociálně-právní ochrany dítěte nebo pověřenému obecnímu úřadu.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení

napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 - výborný ovládá bezpečně
- 2 - chvalitebný ovládá
- 3 - dobrý v podstatě ovládá
- 4 - dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

- 1 - výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 - chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 - dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 - dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 - výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 - chvalitebný celkem výstižné
- 3 - dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 - dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 - chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 - dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 - dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 - výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - chvalitebný učí se svědomitě
- 3 - dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 - dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- 1 - velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 - uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) ,didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na

požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

7.1. Komisionální zkouška.

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- zamešká-li žák v určitém předmětu z důvodu omluvené i neomluvené absence více než 35 % hodin výuky za klasifikační období, může vyučující požádat o komisionální přezkoušení za celé klasifikační období. O komisionálním přezkoušení rozhodne pedagogická rada. Přezkoušení se koná před zkušební komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2. Opravná zkouška.

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky

jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák), GDPR

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele/ky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.