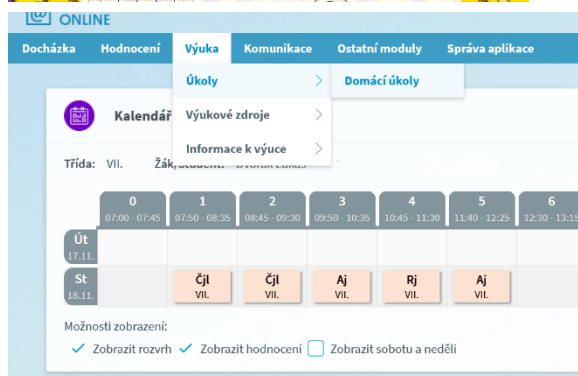


OBRÁZKOVÝ NÁVOD VYZVEDNUTÍ ZADÁNÍ A ODEVZDÁNÍ DOMÁCÍHO ÚKOLU V ELEKTRONICKÉ ŽÁKOVSKÉ KNÍŽCE PORTÁL (portal.dmsoftware.cz)

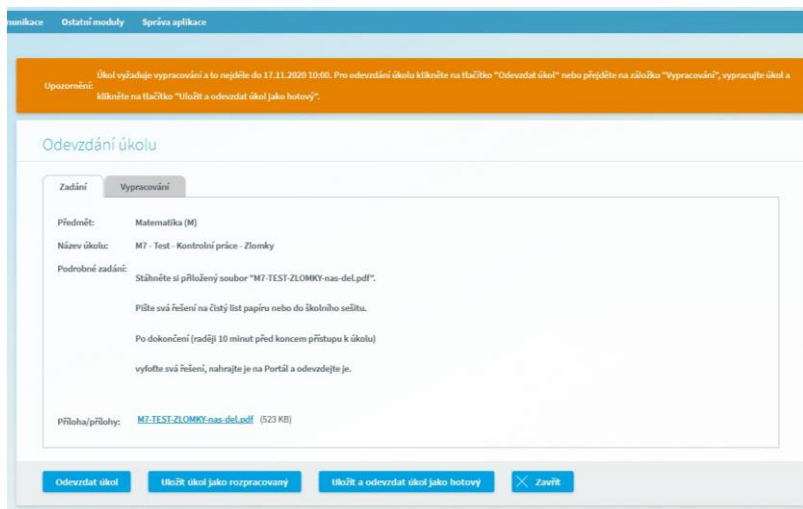
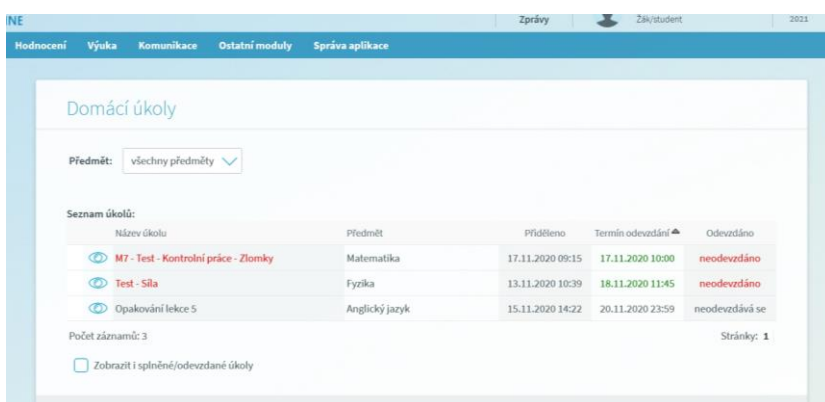


odkliknutí se přesunete do sekce s aktuálně zadanými domácími úkoly žáka. Námi hledaný aktuální úkol je většinou ten poslední hned **nahoře** s nápisem **neodevzdáno**. Je zde také napsáno, od kdy do kdy je možné úkol odevzdat (**Termín odevzdání**), na což je potřeba si dát velký pozor, protože po vypršení limitu úkol žákovi

Pro vstup na stránku elektronické žákovské knížky Portál buď použijte **zelenou ikonku** s logem ZŠ Klučenice vpravo dole na stránkách školy (**zsklučenice.cz**), nebo zadejte do adresního řádku Vašeho internetového prohlížeče přímý odkaz **<https://portal.dmsoftware.cz/>**. Na přihlašovací stránce elektronické žákovské knížky Portál potom vpravo nahoře zadejte svoje přihlašovací údaje, tedy **uživatelské jméno** a **heslo**, které

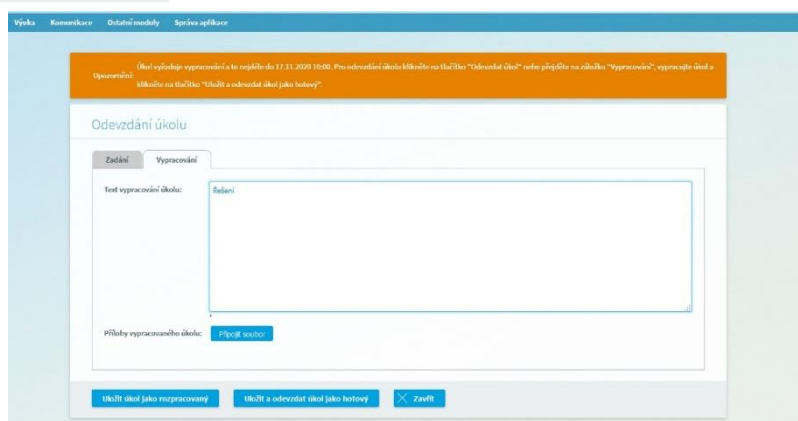


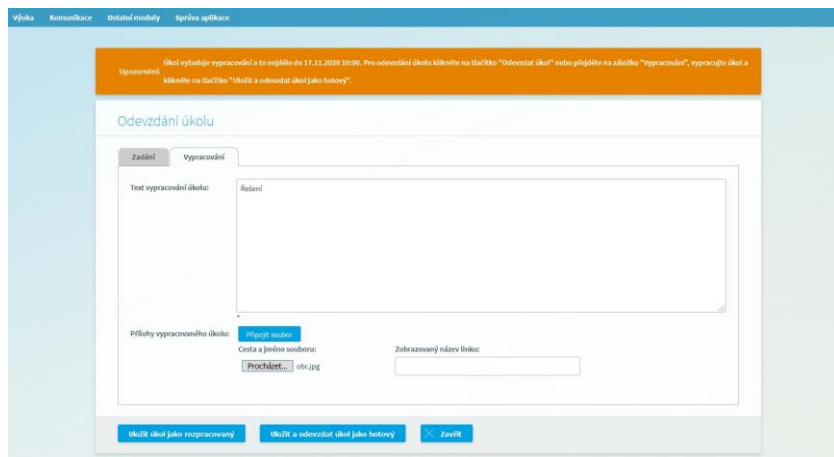
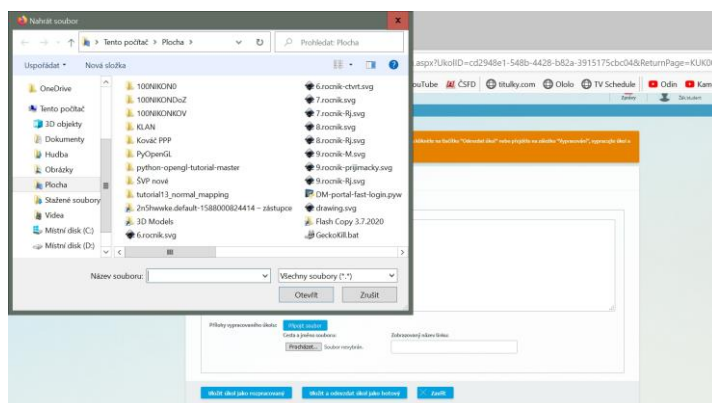
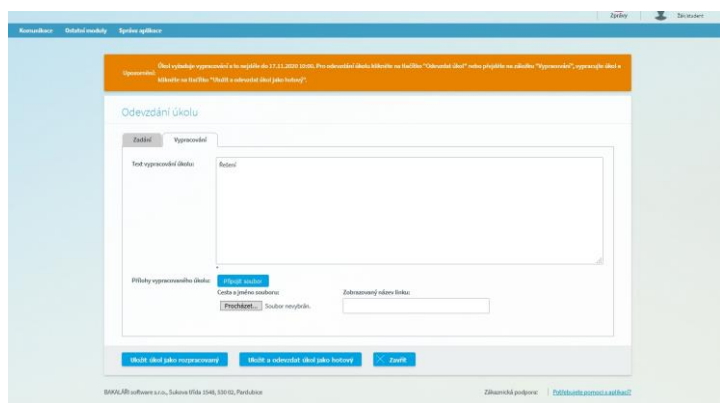
každý žák dostal od školy přiděleny. Po přihlášení na úvodní stránce elektronické žákovské knížky každého přihlášeného žáka najdete **nahoře na modré liště** sekci **Výuka**, která se dále rozbalí na podsekcí **Úkoly** a ta dále na podsekcí **Domácí úkoly**, která je Vaším cílem. Po



vyfotíte nebo naskenujete svá řešení. Překlikněte do sekce **Vypracování** a napište něco krátkého (např. Vaše jméno) do sekce **Text vypracovaného úkolu**, jinak Vás systém nepustí k odevzdání úkolu. Klikněte na tlačítko **Připojit soubor** (v případě potřeby pro více souborů i vícekrát) a objeví se šedivé tlačítko **Procházet** nebo více šedých tlačítek podle počtu pokliknutí. Stiskněte šedivé tlačítko **Procházet**, objeví se okno **Nahrát soubor** a pak vyberte Váš soubor s vypracovaným úkolem z Vašeho počítače nebo telefonu jako přílohu. Podrobněji je vše zobrazeno na obrázcích na další straně návodu.

zmizí a nemůže ho již odevzdat. Klikněte **na ikonku oka vlevo**, abyste si mohli přečíst detaily zadání úkolu. Úkol má vždy dvě sekce, **Zadání** a **Vypracování**. První je automaticky zobrazena sekce **Zadání**. Pokyny k vypracování jsou většinou napsány v části **Podrobné zadání**. Vlastní zadání může být často v souboru **Příloha**, který je potřeba si stáhnout. V něm je tedy obvykle celé zadání samostatné práce, takže žák ho začne po stažení a otevření vypracovávat na čistý list papíru nebo do školního sešitu podle pokynů učitele v zadání. Po dokončení vypracování úkolu na papír (raději nejméně 10 minut před koncem časového limitu)





Jestliže jste soubor nahráli správně, vedle šedého tlačítka **Procházet** se objeví jméno Vašeho souboru s vypracovaným úkolem. Potom už stačí stisknout druhé modré tlačítko dole **Uložit a odevzdat úkol jako hotový** a úkol bude odeslán učiteli k opravení a ohodnocení.

Pokud by učitel po odevzdání našel nějaký problém s řešením úkolu, může úkol žákovi vrátit k přepracování či dopracování. Takový úkol naleznete opět stejně, jako jsme si již na začátku ukázali, v domácích úkolech.

Přejeme Vám hodně úspěchů se zvládnutím všech náležitostí ohledně distančního vzdělávání. Případné problémy a nedostatky můžeme postupně doladit a ve spolupráci s třídními učiteli vše zvládnout

pedagogický sbor ZŠ a MŠ Klučenice, okres Příbram