Základní škola a Mateřská škola, Klučenice, okres Příbram
262 56 Klučenice 1; tel.: 318 853 233; e-mail: reditel@zsklucenice.cz; IČ: 71006672

č.j.: 84/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Postavení a účel školní družiny v rámci školy
Školní družina (dále jen ŠD) slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků základní školy v době mimo vyučování. ŠD je součástí ZŠ a MŠ Klučenice.

Organizace školní družiny
Družina má 1 oddělení. Kapacita oddělení je maximálně 30.
Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně ZŠ. Do ŠD může být přijat i žák 2. stupně ZŠ, pokud oddělení ŠD nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

Rozsah provozu školní družiny
- Školní družina je v provozu od pondělí do pátku v době od 6:30-7:30, 11:30-16:00 hodin.
- Pobyt venku – odpoledne, vycházky, sport, hry
- Využití tělocvičny

Zápis do školní družiny
- Žáci jsou přijímáni do ŠD na základě písemné žádosti (zápisní lístek) na jeden školní rok, kde je uveden rozsah docházky a kdo bude dítě vyzvedávat.
- Kapacita školní družiny je 30 dětí. Přijetí do školní družiny není nárokové. V případě, že počet přihlášených uchazečů překročí stanovenou kapacitu školní družiny, postupuje se podle bodových kritérií, která jsou uvedena v **Příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu.** O konečném umístění rozhoduje ředitel školy.
- Pokud se během roku místo uvolní, vedoucí vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce podle pořadníku.

Odhlášení žáka ze školní družiny.
- Z pravidelné docházky do ŠD odhlásí zákonní zástupci žáka výhradně písemnou formou.

Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny
- V případě, že po skončení provozní doby ŠD zůstane dítě v družině nevyzvednuté, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.

Základní pravidla školní družiny a povinnosti zákonných zástupců
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. **Bez této žádosti nebude žák uvolněn!**
- Žáci, kteří navštěvují zájmové kroužky ve škole, jsou vyzvedáváni pedagogem, který kroužky vede. Po skončení kroužků jsou žáci předáni zpět do ŠD.
- Komunikace s vychovatelkou probíhá individuálními pohovory nebo na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek nebo konzultací.

Základní pravidla chování žáků
- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopustí oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.
- K vybavení ŠD se žák chová ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškozování a ničení vybavení bude projednáno s vedením školy a rodiči a bude rozhodnuto o náhradě škody zákonným zástupcem.

- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka ŠD od příchodu žáka až do doby odchodu ze školní družiny. Vychovatelka školní družiny průběžně sleduje situaci v družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Dále zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o dalších aktivitách. Spolupracuje rovněž s ostatními učiteli.

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky (přecházení k činnostem – kroužky, tělocvična, při odchodu do šatny)
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- Projevy šikany mezi žáky (násilí, diskriminace, omezování osobní svobody, ponižování, projevy rasizmu atp.) jsou v prostorách školy, ve venkovních prostorách sloužících pro výuku ŠD a při všech akcích školy přísně zakázány. Pokud k nim dojde, jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu. O zjištěných skutečnostech informuje jejich zákonné zástupce.
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje rodiče o nepřítomnosti dítěte
- nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka ve školní družině je 30 žáků.

Žáci mají právo

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie

Povinnosti žáků

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.
- Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat družině změny v zápisním lístku, zejména telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka.
- Respektovat provozní dobu družiny a zabezpečit vyzvednutí žáka do 16:00 hod.
- V čase od 11.30 do 13.30 není nutné na vyzvednutí dítěte oprávněnou osobou písemné oznámení.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí nebo opraví vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka.

Dokumentace školní družiny:

- Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny- zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem na zápisovém lístku.
- Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.
- Žáci se evidují v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Dokumentace školní družiny:

- Zápisový list žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit

V Klučenicích 28. 5. 2026

.....
ředitel školy