Základní škola a Mateřská škola, Klučenice, okres Příbram
Klučenice 1, 262 56 příspěvková organizace

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: 48/2024

Vypracoval: Mgr. Aleš Suchý, ředitel školy
Schválil: Mgr. Aleš Suchý, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne 21.06.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 01.09.2024

Obecná ustanovení

Na základě § 123, odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
Školní družina se řídí při své činnosti zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.
Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
b) Přihlašování a odhlašování účastníků oddělení ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců/rodičů žáků. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka oddělení ŠD o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a touto směrnicí.
d) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka oddělení školní družiny překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.
Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců/rodičů účastníka oddělení ŠD na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50,- Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka oddělení v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3. Snížení nebo prominutí úplaty

Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu, dále kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je příplatek skutečně vyplácen.
Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
a) účastník oddělení ŠD nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníku oddělení ŠD nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník oddělení ŠD svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je zaznamenán v dokumentaci účastníka školní družiny.

4. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen a její výše činí **50,- Kč za měsíc**, bankovním převodem na účet školy za aktuální pololetí, vždy **od 15. do 20. dne** druhého měsíce prvního pololetí (**ŘÍJEN**), kde první pololetí je září až leden a prvního měsíce druhého pololetí (**ÚNOR**), kde druhé pololetí je únor až červen.
Výše úplaty je stanovena předem na jedno „pololetí“ daného školního roku, **250,- za pololetí**
Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou zákonní zástupci/rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi ústně, případně písemně.
b) Pokud za účastníka oddělení není úplata uhrazena, vychovatelka o této skutečnosti

uvědomí ředitelku školy nejpozději k termínům 30. 9. a 15. 1.
c) Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době prázdnin přerušuje.
d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny. (Neplatí pouze pro období hlavních prázdnin, kdy je provoz školní družiny přerušen.)

5. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny – paní Jana Květová
b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

V Klučenicích 21. 6. 2024

Mgr. Aleš Suchý
ředitel škol