

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Postavení a účel školní družiny v rámci školy

Školní družina ( dále jen ŠD) slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků základní školy v době mimo vyučování. ŠD je součástí ZŠ a MŠ Klučenice.

### Organizace školní družiny

Družina má 1 oddělení. Kapacita oddělení je maximálně 30.

Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně ZŠ. Do ŠD může být přijat i žák 2. stupně ZŠ, pokud oddělení ŠD nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

### Rozsah provozu školní družiny

- Školní družina je v provozu od pondělí do pátku v době od 6:45-7:30, 11:30-16:00 hodin.
- Pobyt venku – odpoledne, vycházky, sport, hry
- Využití tělocvičny

### Zápis do školní družiny

- Žáci jsou přijímáni do ŠD na základě písemné žádosti (zápisní lístek) na jeden školní rok, kde je uveden rozsah docházky a kdo bude dítě vyzvedávat

### Odhlášení žáka ze školní družiny.

- Z pravidelné docházky do ŠD odhlásí zákonní zástupci žáka výhradně písemnou formou.

### Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

- V případě, že po skončení provozní doby ŠD zůstane dítě v družině nevyzvednuté, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.

### Základní pravidla školní družiny a povinnosti zákonných zástupců

- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. **Bez této žádosti nebude žák uvolněn!**
- Žáci, kteří navštěvují zájmové kroužky ve škole jsou vyzvedáváni pedagogem, který kroužky vede. Po skončení kroužků jsou žáci předáni zpět do ŠD.
- Komunikace s vychovatelkou probíhá individuálními pohovory nebo na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek nebo konzultací.

### Základní pravidla chování žáků

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopustí oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.
- K vybavení ŠD se žák chová ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškozování a ničení vybavení bude projednáno s vedením školy a rodiči a bude rozhodnuto o náhradě škody zákonným zástupcem.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka ŠD od příchodu žáka až do doby odchodu ze školní družiny.

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky (přecházení k činnostem – kroužky, tělocvična, při odchodu do šatny)
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje rodiče o nepřítomnosti dítěte
- nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka ve školní družině je 30 žáků.

## **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

- Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

### **Žáci a zákonní zástupci mají právo**

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

### **Povinnosti žáků**

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.
- Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.

- Oznamovat družině změny v zápisním lístku, zejména telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka.
- Respektovat provozní dobu družiny a zabezpečit vyzvednutí žáka do 16:00 hod.

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školní družiny**

- Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí nebo opraví vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka.

#### **Dokumentace školní družiny:**

- Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny- zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem na zápisovém lístku.
- Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve školní družině. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

#### **Dokumentace školní družiny:**

- Zápisový list žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit